Imposta di Soggiorno

In attuazione dell'Articolo 4 del Decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23, è confermata, **a decorrere dal PRIMO NOVEMBRE 2017**, l'imposta di soggiorno a carico dei soggetti non residenti che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Alleghe.

Con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 01.10.2015** è stato approvato il relativo regolamento, riapprovato con modifiche con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26.07.2017, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 24.11.2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 19.12.2022, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2025** e con **deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 23.11.2022** sono state approvate le tariffe.

Il gestore della struttura ricettiva, ai sensi del secondo comma dell'Art. 6 del suddetto regolamento, comunica **trimestralmente, a partire dal 01.01.2022,** al Comune di Alleghe il numero di pernottamenti nonché il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili e pernottamenti esenti. La comunicazione deve essere presentata entro il giorno quindici del mese successivo al trimestre solare di riferimento. La comunicazione è trasmessa in modalità telematica obbligatoria utilizzando il software messo a disposizione dall'Amministrazione.

All'Articolo 4 del predetto regolamento sono invece elencate le eventuali casistiche per le quali è prevista l'esenzione dal pagamento dell'Imposta di Soggiorno e precisamente:

a) gli iscritti all'anagrafe dei residenti del Comune di Alleghe;
b) i minori fino al compimento del 13° (tredicesimo) anno di età;
c) gli appartenenti alle forze dell'ordine e della protezione civile che pernottano per esigenze di servizio;
d) in caso di calamità e grandi eventi individuati dall'Amministrazione:
    - tutti i volontari della protezione civile provinciale, regionale e nazionale;
    - gli appartenenti alle associazioni di volontariato;
e) i lavoratori dipendenti che soggiornano nel Comune di Alleghe per motivi di lavoro
f) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo; l'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico a gruppo.
g) **i portatori di handicap non autosufficienti con idonea certificazione medica-**

L'esenzione di cui al punto e) è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita attestazione del datore di lavoro.

VERSAMENTI

Ai sensi dell'Art. 7 del regolamento, le persone che pernottano in una struttura ricettiva, versano l'imposta di soggiorno al gestore della medesima che ne rilascerà quietanza. Quest'ultimo, entro il giorno QUINDICI del mese successivo al trimestre solare di riferimento (entro il 15 aprile per il trimestre gennaio – febbraio – marzo, entro il 15 luglio per il trimestre aprile – maggio – giugno, entro il 15 ottobre per il trimestre luglio – agosto – settembre, entro il 15 gennaio per il trimestre ottobre – novembre – dicembre) provvederà al versamento delle somme riscosse e al Comune di Alleghe, **ESCLUSIVAMENTE** tramite il metodo di pagamento spontaneo verso la Pubblica Amministrazione "***PagoPa***":

- accedi al sito istituzionale del Comune di Alleghe https://www.comune.alleghe.bl.it/myportal/C_A206/home;
- entra in "***MyPay – PagoPa" – MyPay Pagamenti Elettronici – Accedi al servizio MyPay***";
- nella sezione "***Altri avvisi di pagamento***" seleziona la voce "***TASSA DI SOGGIORNO***";
- inserisci i dati anagrafici, l'importo e il trimestre di riferimento;
- seleziona la voce "***Aggiungi al carrello***";
- puoi scegliere di procedere al pagamento tramite addebito in conto corrente, carta di credito ed altri metodi di pagamento (es. PayPal) o stampare l'avviso.

Nel caso si scelga la modalità "Stampa Avviso" si può provvedere al pagamento recandosi presso uno sportello fisico (bancario, servizio CBILL, ufficio postale, ricevitoria, punti vendita SISAL, Lottomatica);

Dichiarazione Annuale all'Agenzia delle Entrate

Si informano tutti i Gestori delle strutture ricettive che con decreto 29 aprile 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato approvato il Modello di dichiarazione dell'Imposta di Soggiorno.

Entro il 30 giugno di ogni anno si presenta la dichiarazione relativa all'anno precedente:

La documentazione è disponibile nel sito internet:
https://www.finanze.it/it/fiscalita-regionale-e-locale/dichiarazione-telematica-imposta-di-soggiorno/

L'invio telematico all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione può essere effettuato dall'applicativo/portale al link sopra indicato direttamente da parte del gestore dell'imposta oppure tramite intermediario (CAF, commercialista…) come

da istruzioni allegate al modulo stesso.

Nel portale "StayTour - Gestione Imposta di Soggiorno" nel menù "dichiarazioni" è stato implementato un tasto denominato "Dichiaraz. annuale 30 giugno" che permettere di visualizzare il riepilogo dei dati dichiarati.

Si informa inoltre che, la mancata presentazione della dichiarazione comporta una sanzione amministrativa da un minino del 100% ad un massimo del 200% dell'importo dovuto.

Consegna CONTO DI GESTIONE (Modello 21) al Comune

La dichiarazione annuale dell'imposta di soggiorno all'Agenzia delle Entrate da effettuarsi entro il 30 giugno di ogni anno è un NUOVO adempimento e non un adempimento SOSTITUTIVO, pertanto si informa dell'obbligo di rendere al Comune il conto di gestione (mod. 21) entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento

Nel portale "StayTour - Gestione Imposta di Soggiorno" nel menù "dichiarazioni" utilizzando il tasto "Conto di Gestione – Mod. 21) si crea il modello 21 – Conto di Gestione.

Prima di stampare il modello 21 verificare di aver inserito tutte le dichiarazioni (inclusa quella di dicembre) ed eventuali versamenti mancanti e di compilare la sezione anagrafica della struttura in tutti i suoi campi.

Il modello 21 può

- essere consegnato direttamente in Comune presso l'Ufficio Tributi;

- essere inviato a mezzo posta raccomandata;

- essere trasmesso anche via mail all'indirizzo tributi.alleghe@agordino.bl.it, dopo essere firmato dal legale rappresentante e timbrato della struttura (se in dotazione) e scansionato.

Scarica tutta la modulistica inerente l'Imposta di Soggiorno e l'informativa (italiano-inglese-tedesco) all'indirizzo: www.comune.alleghe.bl.it.

Per ogni informazione e/o chiarimento contattare unicamente l'Ufficio Tributi al n. 0437 523300 (interno 3)